PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, diciembre 2023

Señor
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
SUPERVISOR CONTRATO No. 4486902
Coordinador programas especiales
Articulación con la media
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4486902/2023

Ana Maria Ramos Benítez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.853.388, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE $(34.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES TRESIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.300.000) cada uno y un último pago por UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE $(1.760.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA AGROINDUSTRIAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

N.º	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Desarrollo de un Evento de divulgación tecnológica a los aprendices de la IETA de Palmar de Varela	Evidencias fotográficas y listados de asistencia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Información suministrada a equipos de Sofía plus.	Rol asignado en Sofia plus.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo con la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Descargue de juicios evaluativos para su revisión y actualización de novedades.	Drive de ejecución de la formación. https://drive.google.com/drive/folders/1qnCPnRADdD6o_gEjhBfwo2_b-TFEc3kC?usp=drive_link
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Gestión de cartas y actas de retiro de algunos aprendices en las diferentes fichas.	Actas entregadas a la líder del programa y cargadas al drive. https://drive.google.com/drive/folders/1qnCPnRADdD6o_gEjhBfwo2_b-TFEc3kC?usp=drive_link

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo con la TRD de proceso de Articulación con la media.	Diligenciar actas de cierre de fichas, actas de cierre de programas de formación, actas de equipo ejecutor. Recolección y gestión de la documentación para matriculas 2023.	Actas entregadas a la líder del programa. Documentos cargados al drive de matrículas. https://drive.google.com/drive/folders/1zlUW8kldnSdwTMk0aprTGOOnk1Y7UENH?usp=drive_link
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Elaboración de la programación para las fichas e instructores 2024.	Documentación entregada al coordinador.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

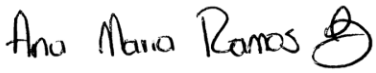
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7906792499 de la planilla, operador nuevo soi y periodo mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Ana Maria Ramos Benítez.
Contratista
C.C. No. 1.067.853.388 Montería.

Recibí a satisfacción:

Firma

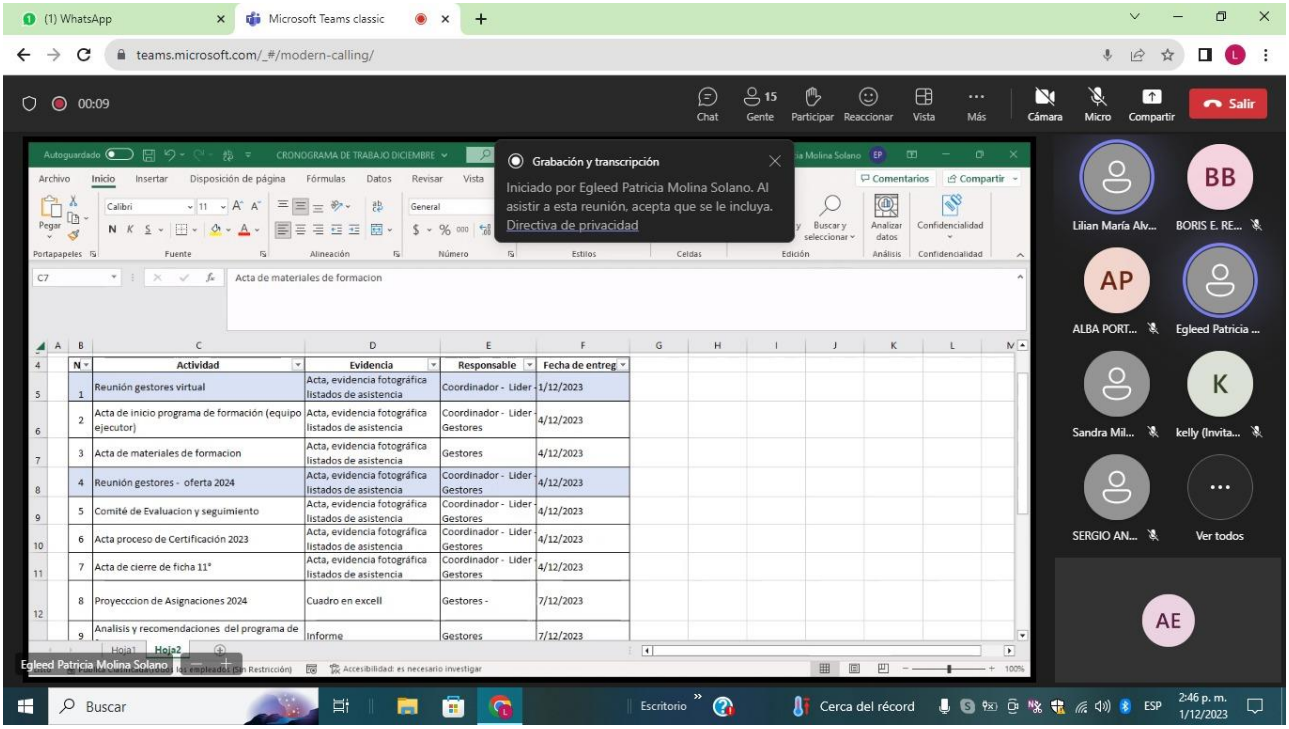
Ermit Antonio Sandoval Guevara
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4486902/2023
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

ANEXOS DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

1. EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA IETA PALMAR DE VARELA- EVALUACION SENSORIAL EN PRODUCTOS ALIMENTICIOS.



2. REUNION DE INICIO PARA CRONOGRAMA DE TRABAJO



N	Actividad	Evidencia	Responsable	Fecha de entreg
1	Reunión gestores virtual	Acta, evidencia fotográfica listados de asistencia	Coordinador - Lider	1/12/2023
2	Acta de inicio programa de formación (equipo ejecutor)	Acta, evidencia fotográfica listados de asistencia	Coordinador - Lider - Gestores	4/12/2023
3	Acta de materiales de formacion	Acta, evidencia fotográfica listados de asistencia	Gestores	4/12/2023
4	Reunión gestores - oferta 2024	Acta, evidencia fotográfica listados de asistencia	Coordinador - Lider - Gestores	4/12/2023
5	Comité de Evaluacion y seguimiento	Acta, evidencia fotográfica listados de asistencia	Coordinador - Lider - Gestores	4/12/2023
6	Acta proceso de Certificación 2023	Acta, evidencia fotográfica listados de asistencia	Coordinador - Lider - Gestores	4/12/2023
7	Acta de cierre de ficha 11°	Acta, evidencia fotográfica listados de asistencia	Coordinador - Lider - Gestores	4/12/2023
8	Proyeccion de Asignaciones 2024	Cuadro en excell	Gestores -	7/12/2023
9	Analisis y recomendaciones del programa de	Informe	Gestores	7/12/2023

3. REUNION PARA ELABORACION DE ACTAS DE CIERRE Y MALLAS

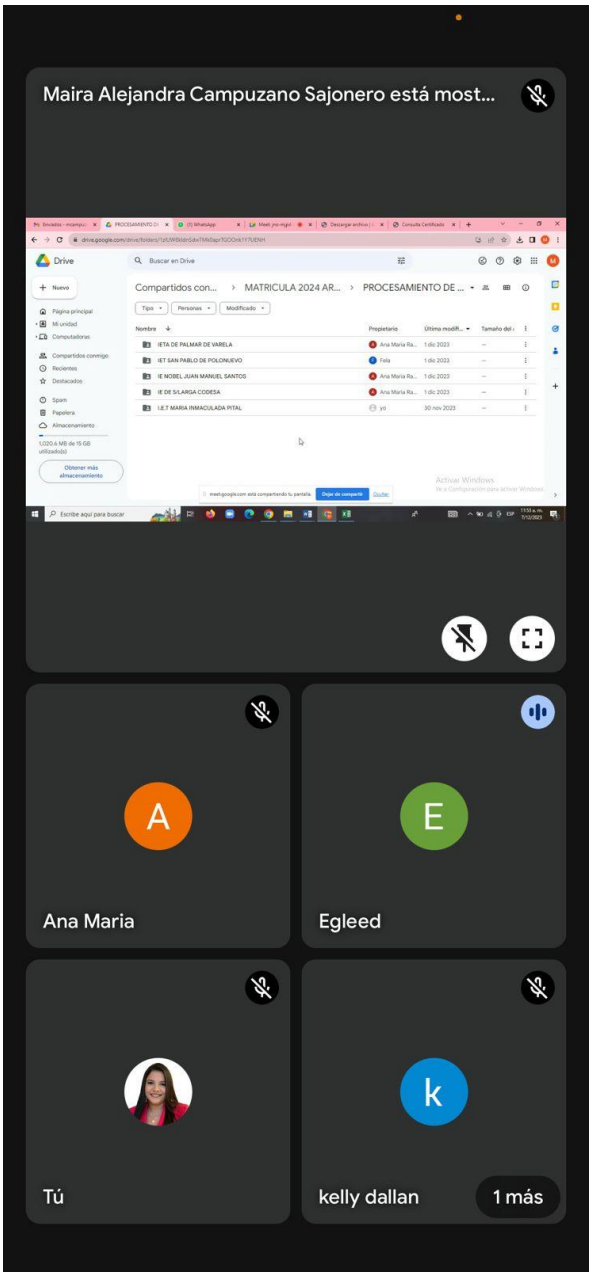


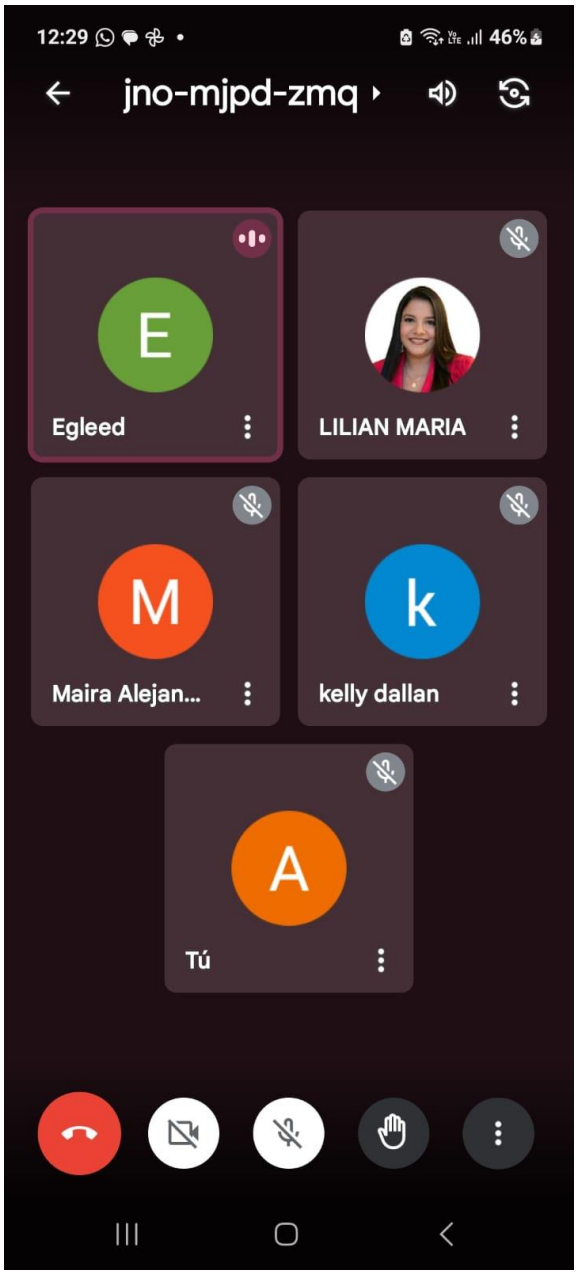
4. REUNION CON LA COORDINACION PARA LA ELABORACION DE MALLAS





5. REUNION CON LA LIDER PARA REVICION DE MATRICULAS





6. REUNION CON LA COORDINACION PARA REVISAR TEMAS DE MALLAS

